

Guatemala 31 de octubre de 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

Me la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Numero 3138-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 229-2019**, correspondiente al mes de **octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero **000017 Serie "A"**.

Actividades Realizadas

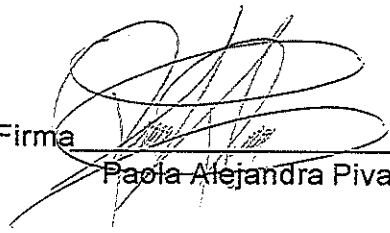
- a) Apoyar en la atención telefónica y de personas que requieran información.
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la clasificación y archivo de la documentación oficial de una manera coherente y práctica.
- e) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiéndolos mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo de Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

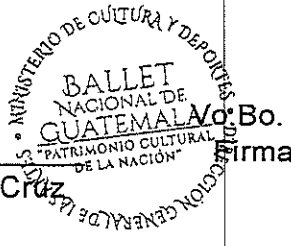
- a) Se apoyó en la atención telefónica y de personas que requerían información de las presentaciones a realizarse en el mes de octubre.
- b) Se apoyó en la recepción de correspondencia interna y externa recibida durante el mes de octubre en el Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la evacuación de la correspondencia recibida durante el mes de octubre en el Ballet Nacional de Guatemala.

- ✓ c) Se apoyó en la evacuación de la correspondencia recibida durante el mes de octubre en el Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ d) Se apoyó en la recepción y respuesta de correos electrónicos del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de octubre.
- ✓ e) Se apoyó en la redacción de oficios, providencias y envió de los mismos a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de octubre.
- ✓ f) Se apoyó en el resguardo de la correspondencia ingresada en el Ballet Nacional de Guatemala, correspondiente al mes de octubre.

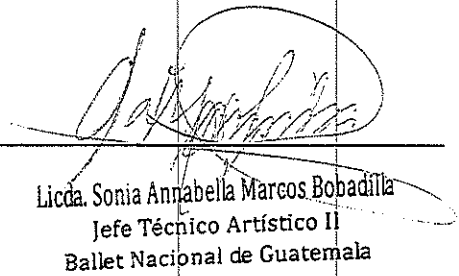
Firma



Paola Alejandra Pivaral Cruz



Firma



Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala